



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Repubblica Italiana – Regione Siciliana
Istituto Comprensivo “Carmine di Nicosia”
Piazza Marconi n. 6 - 94014 NICOSIA Tel. e/o Fax 0935-578186
PEO: enic82700l@istruzione.it – PEC : enic82700l@pec.istruzione.it
Nome ufficio: Fattura_PA – Codice Ufficio: 5JEN1L
C.F.: 91065940867 C.M.: ENIC82700L
Sito web: www.iccarminenicosia.edu.it

Ai signori Assistenti Amministrativi
SEDE

All'Albo pretorio/Sito web

Oggetto: AVVISO interno - Richiesta disponibilità di n. 1 Assistente Amministrativo per prestazioni aggiuntive - PON FESR 2014-2020 di cui all' avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole – PIANO 1062880 ex Scuola Secondaria di I° grado “Dante Alighieri” ENMM110005.

Titolo progetto “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”.

CUP: E19J21006990006

Codice progetto: 13.1.1A-FESRPON-SI-2021-533

Totale finanziamento € 41.580,72

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28 dicembre 2018 numero 7753, concernente Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 13/04/2013

relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTI i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”;

VISTO il regolamento d’Istituto per le attività negoziali, delibera n. 26/4 del 06/11/2021;

VISTA la candidatura N.1062880 inoltrata dalla Scuola Secondaria di I° grado “Dante Alighieri”(ora Istituto Comprensivo Carmine di Nicosia) in data 31/08/2021;

VISTA l’autorizzazione del suddetto progetto e l’impegno di spesa da parte del MIUR con nota Prot.AOODGEFID-0040055 del 14/10/2021. In particolare:

Azione	SottoAzione	Titolo Progetto/codice	CUP	Importo Progetto
13.1.1 Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici	13.1.1A Realizzazione o potenziamento delle reti locali.	<i>Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici</i> <i>Codice:13.1.1A-FESRPON- SI-2021-533</i>	E19J21006990006	€ 41.580,72

VISTO il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio del progetto prot. n 1804 del 05/11/2021;

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/2224 del 28/01/2016 e linee guida del MIUR Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 e successive integrazioni “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto, personale interno o esterno da impiegare nella realizzazione della progettazione;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 “Figure di Coordinamento”;

ACCERTATA la necessità di avvalersi della collaborazione, tra il personale interno, di figure per lo svolgimento delle attività amministrativo/contabile per la realizzazione del progetto su menzionato;

CONSIDERATO che la premessa, forma parte integrante ed essenziale del presente atto,

CHIEDE

la manifesta disponibilità di n. 1 Assistente Amministrativo a ricoprire gli incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale relativamente al progetto PON FESR 2014-2020 di cui all'avviso prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole – PIANO 1062880 ex Scuola Secondaria di I° grado “Dante Alighieri” ENMM110005.

Titolo progetto “Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici”.

CUP: E19J21006990006

Codice progetto: 13.1.1A-FESRPON-SI-2021-533

Totale finanziamento € 41.580,72

SVOLGIMENTO ATTIVITA'

Le attività dovranno essere prestate al di fuori dell'orario di servizio ordinario e dovranno essere riportate in apposito foglio o registro individuale, con giorno, ora d'ingresso e d'uscita, numero ore di straordinario, attività prestata e firma. L'attribuzione dell'incarico avverrà con apposita nomina. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA NEL PROGETTO PON FESR

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che sarà predisposto e tempestivamente comunicato.

Il personale amministrativo dovrà:

- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina di tutte le figure coinvolte nel Progetto;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- firmare il registro giornaliero di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA per tutte le problematiche del progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- supportare il DSGA nell'attività amministrativo-contabile anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi del PROGETTO PON FESR e negli adempimenti fiscali e previdenziali;
- curare la completa gestione delle pratiche amministrativo/contabili secondo le direttive del DSGA;

- curare le procedure d'acquisto per l'approvvigionamento di beni e servizi secondo le tipologie di intervento;
- gestire il carico e scarico del materiale.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento al CCNL di categoria.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il personale potrà comunicare la propria disponibilità a svolgere le attività di cui sopra, come da scheda allegata, entro il 17-12-2021.

COMPENSI E INCARICHI

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri delle presenze e/o dai verbali.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP e di ogni altra ritenuta a carico del dipendente e al netto degli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIUR. Gli stessi compensi sono fissi e corrisposti per le ore aggiuntive effettivamente svolte **MAX 16 ORE** e ammontano a **€19,24 lordo stato orario** per i Profili di Assistente Amministrativo. La retribuzione delle figure anzidette è quella stabilita dalla normativa di riferimento vigente.

REVOCHE

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività didattiche. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, è considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo ed esclusivamente attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lg.vo 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica dott.ssa Maria Giacomina Mancuso Fuoco.

DIFFUSIONE AVVISO

Il presente AVVISO è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.iccarminenicosisia.edu.it nell'apposita Sezione dedicata al PON FESR – Avviso 20480 e affisso all'Albo dell'Istituzione.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Maria Giacomina Mancuso Fuoco

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005
e norme correlate*

Ai sensi dell'art. 21 e seguenti del D. Lgs. 82/2005 si attesta che il presente atto è un documento informatico originale firmato digitalmente, sottoposto ad archiviazione e conservazione legale, secondo la normativa vigente.

**Al Dirigente Scolastico dell'Istituto
Comprensivo**

"Carmine di Nicosia"

Nicosia

Oggetto: Disponibilità Assistente Amministrativo per prestazioni aggiuntive - PON FESR 2014-2020 di cui all'avviso prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole - PIANO 1062880 ex Scuola Secondaria di I° grado "Dante Alighieri" ENMM110005.

Titolo progetto "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici".

CUP: E19J21006990006

Codice progetto: 13.1.1A-FESR PON-SI-2021-533

Totale finanziamento € 41.580,72

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____ e residente a _____ in
via _____ codice fiscale _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

COMUNICA

la propria disponibilità a svolgere le attività aggiuntive connesse all'incarico di Assistente Amministrativo per il progetto PON FESR 2014-2020 di cui all'avviso prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole - PIANO 1062880 ex Scuola Secondaria di I° grado "Dante Alighieri" ENMM110005.

Titolo progetto "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici".

CUP: E19J21006990006

Codice progetto: 13.1.1A-FESR PON-SI-2021-533

Totale finanziamento € 41.580,72

Dichiara:

- di non avere procedimenti penali a suo carico né di essere stato condannato a seguito di procedimenti penali;
- di non essere stato destituito da pubblico impiego;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego.

Accetta:

- l'organizzazione e gli orari stabiliti dal DSGA e dal DS secondo le esigenze complessive della scuola;
- il compenso omnicomprensivo previsto per ogni ora resa e documentata;
- che la liquidazione del compenso avverrà solo ad effettiva erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Leg.vo 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Firma
