

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO " SAN FELICE "

Largo San Vincenzo, n. 2 - 94014 NICOSIA (EN) – Tel. e Fax
0935/647464 Cod. Mec. : ENEE062002 – Cod. Fiscale: 81001950864
e-mail: enee062002@istruzione.gov.it; enee062002@pec.istruzione.it;
sito istituzionale: <http://www.secondocircolonicosia.edu.it>

CIRCOLARE N.98

- Al Personale docente
di Scuola Primaria
del 2° Circolo Didattico
"San Felice"

- Alla DSGA

- Al Personale ATA

- Al sito Web

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - "II CIRCOLO"-NICOSIA
Prot. 0003149 del 27/05/2024
II-2 (Uscita)

Oggetto: Convocazione Consigli di classe per scrutini finali Giugno 2024

Si comunica che **lunedì 10 e martedì 11 giugno 2024**, in orario pomeridiano, si svolgeranno in presenza i Consigli di classe con i seguenti punti all'ordine del giorno e secondo il calendario che segue:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Valutazione finale scrutini;
3. Approvazione della relazione finale coordinata.

PLESSO SAN DOMENICO presso il Plesso F. Randazzo	<u>LUNEDÌ 10.06.2024</u>
Pluriclasse I – II – III A	Ore 15:00 – 15:30
Classe V A	Ore 15:30 – 16:00
PLESSO F. RANDAZZO	
Classe IV A	Ore 16:00 – 16:30
Classe IV B	Ore 16:30 – 17:00
Classe II A	Ore 17:00 – 17:30
Classe I B	Ore 17:30 – 18:00
Classe I A	Ore 18:00 – 18:30
Classe III A	Ore 18:30 – 19:00
Classe III B	Ore 19:00 – 19:30

PLESSO SPERLINGA presso il Plesso Magnana	<u>MARTEDÌ 11.06.2024</u>
Pluriclasse	Ore 15:00 – 15:30
PLESSO MAGNANA	
Classe V A	Ore 15:30 – 16:00
Classe I A	Ore 16:00 – 16:30
Classe I B	Ore 16:30 – 17:00

Classe IV A	Ore 17:00 – 17:30
Classe IV B	Ore 17:30 – 18:00
Classe II A	Ore 18:00 – 18:30
Classe II B	Ore 18:30 – 19:00
Classe III A	Ore 19:00 – 19:30

Si ricordano i seguenti adempimenti da svolgere prima delle operazioni di scrutinio:

- I docenti coordinatori stileranno la relazione curricolare coordinata con l'intero Consiglio di classe;
- I docenti di classe compileranno sul registro elettronico il documento di valutazione, in cui saranno indicati, per ciascuna disciplina, i livelli di acquisizione raggiunti nei singoli obiettivi di apprendimento e sarà formulato il giudizio globale.
- I docenti delle classi quinte redigeranno sul registro elettronico le Certificazioni delle competenze riportante la data dello scrutinio.

Inoltre, si precisa che le valutazioni del Comportamento e dell'insegnamento della Religione cattolica, o dell'attività alternativa, dovranno essere espresse attraverso un giudizio sintetico (art.2, commi 3,5,7 del D.Lgs. n.62/2017).

Si ricorda che gli alunni della scuola primaria sono ammessi alla classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione (D.Lgs. n.62/2017).

Si fa presente che l'assenza anche di un solo docente del Consiglio di classe non consente lo svolgimento di sedute di scrutini regolari e che la data da apporre sui documenti dovrà essere quella del giorno in cui avverrà lo scrutinio.

I coordinatori comunicheranno al Sig. Mancinelli Antonio l'esito dello scrutinio per ciascuna classe e, **il giorno dopo gli scrutini, dovranno consegnargli** una copia dei seguenti documenti da mettere agli atti:

- **Verbale di scrutinio;**
- **Elenco nominativi degli alunni scrutinati ammessi o non ammessi alla classe successiva** debitamente compilato e firmato dagli insegnanti;
- **Prospetto statistico** debitamente compilato e firmato dall'insegnante coordinatore.

L'Elenco nominativi degli alunni scrutinati ammessi o non ammessi alla classe successiva saranno affissi all'albo della scuola dall'Ufficio di Segreteria.

Le relazioni che dovranno essere redatte per gli scrutini sono:

1. La relazione finale coordinata predisposta collegialmente dai docenti del Consiglio di classe (insegnanti curricolari, di sostegno e di potenziamento) secondo le modalità consuete; dopo l'approvazione in sede di scrutinio, una copia della relazione dovrà essere allegata al registro dei verbali;
2. La relazione finale relativa al PEI predisposta e sottoscritta dal team dei docenti della classe, una copia della stessa dovrà essere allegata al registro dei verbali.

I referenti di plesso raccoglieranno i documenti di ciascuna classe e i registri dei verbali e li porteranno in Presidenza, affinché la scrivente possa apporre la propria firma.

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE

Il documento di valutazione sarà visibile alle famiglie nel registro elettronico a partire da venerdì 14 giugno.

Martedì 18 giugno 2024, nei rispettivi plessi, i genitori degli alunni delle classi prime, seconde, terze e quarte potranno confrontarsi con i docenti dalle ore 10:00 alle ore 12:00, invece l'incontro con i genitori degli alunni delle classi quinte avverrà dalle ore 17:00 alle ore 19:00.

DIRITTO AL PERIODO FERIE PER L'ANNO SCOLASTICO 2023/2024

- Per i primi tre anni di servizio, a qualsiasi titolo prestato, gli insegnanti hanno diritto ad un periodo di ferie di N. 30 giorni lavorativi.
- Dopo tre anni di servizio ai dipendenti spettano N. 32 giorni lavorativi di ferie.
- A tutti i dipendenti sono altresì attribuite N. 04 giornate di riposo ai sensi e alle condizioni previste dalla legge 23.12.1977, n.937 (festività soppresse).
- Gli insegnanti che hanno usufruito durante il corrente anno scolastico, in tutto o in parte, dei sei giorni di ferie, devono adeguare la richiesta di ferie ai giorni effettivamente spettanti. Il periodo di ferie deve essere normalmente richiesto dal 01/07/2024 al 31/08/2024. Nella domanda di richiesta delle ferie, deve essere indicato il recapito, anche quello telefonico, ove l'insegnante possa essere eventualmente rintracciato durante il periodo delle vacanze.

Il modello di richiesta delle ferie (**allegato alla presente**), debitamente compilato dovrà essere inviato, come allegato, alla mail istituzionale della scuola o brevi manu all'Ufficio di protocollo della scuola.

Alla presente circolare si allegano:

- Modello elenco alunni scrutinati (ammesso/non ammesso)
- Prospetto statistico
- Modulo per richiesta Ferie e Festività soppresse.



**Il Dirigente Scolastico Reg.
Prof.ssa Alessandra MESSINA**

(Il Documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)