



Repubblica Italiana – Regione Siciliana
Istituto Comprensivo “Carminè – San Felice”

Piazza Marconi n. 6 - 94014 NICOSIA - Tel. 0935-578186
PEO: ENIC82700L@ISTRUZIONE.IT – PEC: ENIC82700L@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F.: 91065940867 - C.M.: ENIC82700L - Codice Univoco 5JEN1L
Sito web: <https://www.iccarminenicosia.edu.it/>



Regolamento per lo svolgimento delle sedute collegiali in modalità telematica
approvato nel Collegio docenti DELIBERA n. 18 del 02/09/2025
approvato dal Consiglio di Istituto DELIBERA N. 66 del 04/09/2025

(in applicazione delle normative sulla dematerializzazione e sulla semplificazione in materia di organi collegiali)

VISTO il DL n. 18 del 17/03/2020, convertito in Legge n. 27 del 24/04/2020, avente ad oggetto “Semplificazioni in materia di organi collegiali”, che all’art. 73 c. 2 prevede “*i presidenti degli organi collegiali degli enti pubblici nazionali, anche articolati su base territoriale, nonché degli enti e degli organismi del sistema camerale, possono disporre lo svolgimento delle sedute dei predetti organi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia prevista negli atti regolamentari interni, garantendo comunque la certezza nell’identificazione dei partecipanti e la sicurezza delle comunicazioni.*”;

VISTO il CCNL scuola 2019-2021, art. 44 c. 6, che recita: “*Con Regolamento d’Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall’art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo che non rivestano carattere deliberativo; con il medesimo strumento è possibile estendere lo svolgimento a distanza alle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) che rivestono carattere deliberativo sulla base dei criteri definiti dal MIM, previo confronto di cui all’art. 30, comma 9, lett. a)*”.

IN ATTESA della pubblicazione dei criteri definiti dal Ministero dell’Istruzione e del Merito per poter svolgere in videoconferenza riunioni a carattere deliberativo;

VISTO il D. Lgs. 81/2008, “*Attuazione dell’articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro*”;

SI ADOTTA

Il presente Regolamento, avente efficacia temporanea e fino alla pubblicazione di specifici criteri definiti dal Ministero dell’Istruzione e del Merito, per disciplinare le modalità di svolgimento delle riunioni degli OO.CC. consessi non deliberativi dell’Istituto

Art. 1- Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli organi collegiali (Collegio Docenti, Consiglio di Istituto e Coordinamento di materia/dipartimento, Consigli di intersezione/interclasse/classe - GLI - GLO - riunioni di staff) dell’istituto sulla base del nuovo CCNL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA 2019-2021 che all’art 44 comma 6 stabilisce quanto segue:

- a) LO SVOLGIMENTO A DISTANZA DELL’ATTIVITÀ DI PROGRAMMAZIONE DELLA PRIMARIA E DI ALTRE ATTIVITÀ TRA QUELLE INDICATE DAL COMMA 3 (a e b) DELL’ART 44 CHE NON RIVESTANO CARATTERE DELIBERATIVO, PREVIA**

APPROVAZIONE DI UN REGOLAMENTO DI ISTITUTO.

- b) SOLO IN UNA FASE SUCCESSIVA, A SEGUITO DELLA DEFINIZIONE DI CRITERI IN SEDE DI CONFRONTO A LIVELLO NAZIONALE, LA REGOLAMENTAZIONE POTRÀ ESSERE ESTESA ANCHE ALLE ATTIVITÀ CHE RIVESTONO CARATTERE DELIBERATIVO.**

Pertanto con il presente Regolamento d'Istituto* è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di **alcune** delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo **che non rivestano carattere deliberativo**; con il medesimo regolamento è possibile estendere lo svolgimento a distanza alle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) che rivestono carattere deliberativo **sulla base dei criteri definiti dal MIM, previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a).**

Con delibera del Collegio docenti del 02/09/2025 è stato proposto e deliberato quanto segue:

- Le ore di programmazione settimanali della scuola primaria si svolgeranno a distanza settimanalmente lunedì dalle 16,30-18,30 a distanza con programmazione per classi parallele per tutte le sedi che opera con sistema modulare o con programmazione per singolo team docente che opera con docente prevalente; una volta congiunta per interclasse in presenza per tutte le sezioni che compongono il segmento della scuola primaria.
- Nello specifico le disposizioni organizzative disciplinate dal presente regolamento:
- Si potranno svolgere in presenza dalle ore 15.00 alle ore 17.00 in base alle necessità espresse dagli insegnanti, previa informazione tempestiva al Dsga. Il collaboratore del Dirigente avrà cura di predisporre in anticipo un calendario delle eventuali riunioni in presenza.
- Per i docenti impegnati in più classi la programmazione avverrà su base plurisettimanale in modo da poter partecipare ogni 15 giorni all'intera seduta di programmazione di un interclasse di riferimento. La rotazione è prevista nel calendario mensile degli incontri.
- - le ore di programmazione della scuola dell'Infanzia si svolgeranno a distanza;
- Gli incontri per i consigli di intersezione, interclasse e classe si svolgeranno in presenza;
- Gli incontri per i colloqui scuola-famiglia e per la valutazione quadrimestrale si svolgeranno in presenza;
- Gli incontri dei gruppi di lavoro del funzionigramma di Istituto e dei gruppi di attività tecnica dei progetti a valere dei finanziamenti nazionali/europei si svolgeranno prioritariamente in presenza ma con possibilità di svolgersi anche a distanza secondo un calendario concordato con il Dirigente scolastico;
- - Gli incontri dipartimentali si svolgeranno a distanza;
- Le riunioni degli organi collegiali quali Consiglio di Istituto e Comitato di valutazione si svolgeranno in presenza.

In caso di urgenza può essere convocato un Consiglio d'Istituto digitale straordinario tramite Moduli Google con espressione del voto (sì favorevole – no contrario– presa visione, astenuto) entro 48 ore dall'invio della convocazione. La delibera verrà formalmente ratificata nella seduta successiva.

- Le riunioni del Collegio dei docenti si potranno svolgere a distanza sulla base dei criteri definiti dal MIM, previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a).

ART.2 – Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica” nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all'art. 1. Per tali riunioni è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i

partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o le proprie dichiarazioni mediante l'uso di piattaforma.

Le riunioni in modalità telematica si effettueranno utilizzando la piattaforma digitale predisposta dall'Istituto "Meet di G-Suite". Per consentire le sedute telematiche, i genitori useranno l'account istituzionale dei propri figli.

La registrazione della presenza, durante la seduta, avvengono esclusivamente con la compilazione di un form/Chat di piattaforma G Suite su dominio della scuola che registri, automaticamente, sia la presenza che data e ora.

2. Per luogo della riunione si intende: a) la room del Dirigente scolastico in qualità di Presidente (nel caso del Collegio dei docenti), ovvero in qualità di delegato dal presidente del CdD, l'animatore digitale dell'Istituto nominato Amministratore della piattaforma Google Workspace; b) la room del docente referente di dipartimento delegato dal Dirigente per le riunioni dipartimentali della scuola secondaria di primo grado; c) la room del collaboratore del Dirigente scolastico (II collaboratore) per i dipartimenti di sostegno della scuola primaria e di un delegato del dirigente per i dipartimenti su posto comune; d) la room del presidente di interclasse per la programmazione della scuola primaria per classi parallele; e) la room del docente prevalente per la programmazione della scuola primaria.

Art.4 - Requisiti tecnici minimi

Le riunioni in modalità telematica si terranno tramite l'applicazione MEET, accessibile solo da account istituzionali (nome.cognome@iccarminenicosia.edu.it), della piattaforma in uso dall'Istituto e con accesso riservato ai soli utenti accreditati, che permette servizi di videoconferenza e condivisione di documenti, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e di privacy (Regolamento UE 679/2016). i genitori useranno l'account istituzionale dei propri figli.

Le adunanze possono svolgersi mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettano, al contempo:

- a) la partecipazione tramite la comunicazione audio e/o video tra i partecipanti;
- b) l'identificazione di ciascuno dei partecipanti;
- c) l'intervento sugli argomenti messi all'ordine del giorno della seduta.

Gli strumenti assicurano:

- a) la riservatezza della seduta, garantita anche attraverso l'accesso dei partecipanti previo invito;
- b) il collegamento simultaneo tra i partecipanti su un piano di parità;
- c) la visione preliminare degli atti della riunione tramite sistemi informatici di condivisione dei file o l'invio di documenti tramite la posta elettronica;
- d) la contestualità delle decisioni;
- e) la sicurezza dei dati e delle informazioni condivisi durante lo svolgimento delle sedute telematiche. Ai componenti è consentito collegarsi da un qualsiasi luogo che assicuri il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento, purché non pubblico né aperto al pubblico e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la riservatezza della seduta (come l'uso di cuffie). Pertanto non è ammissibile lo svolgimento contemporaneo di altre attività diverse da quelle connesse alle riunioni in atto.

È vietato collegarsi da mezzi in movimento.

A tal proposito si ricorda che i partecipanti sono tenuti al segreto d'ufficio, come previsto dalla normativa vigente, e al rispetto delle norme in materia di privacy (Regolamento Europeo 2016/679 e D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. 101/2018): in particolare tutti i dati personali e le informazioni forniti e trattati nelle riunioni sono strettamente riservati e non vanno diffusi né comunicati a terzi.

Il vincolo di riservatezza continuerà ad avere valore anche dopo la cessazione dell'appartenenza agli Organi Collegiali e comunque finché le informazioni riservate non diventino di pubblico dominio.

È fatto divieto ai partecipanti la registrazione audio e/o video, fotografica della videoconferenza.

Nella riunione telematica bisogna mantenere lo stesso contegno richiesto per le riunioni in presenza. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta e delle delibere assunte, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

1. I partecipanti pertanto saranno invitati a fornire preliminarmente una dichiarazione di effettiva funzionalità e operatività delle strumentazioni tecnologiche in uso personale che ciascun partecipante è tenuto a garantire;

2. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo di sistemi informatici di condivisione di files, da inviare unitamente alla convocazione.

3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google, Argo ecc.

4. Nelle riunioni a distanza, ai fini della validità della seduta, devono essere rispettate le prescrizioni del presente articolo.

5. Si fa presente che il mancato rispetto dei requisiti sovraindicati compromette la validità e legittimità delle sedute e si configura come violazione degli obblighi di servizio.

Art. 5 - Materie/argomenti oggetto di discussione in modalità telematica

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli organi collegiali di cui all'Art. 1 per discutere sulle materie di propria competenza per le quali non si presume la necessità di discussione collegiale in presenza.

Art. 6- Convocazione

1. La convocazione delle adunanze degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite posta elettronica. e contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno. La notifica della convocazione avviene con presa visione in bacheca Argo cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite circolare.

2. Il link per l'invito alle adunanze degli organi collegiali per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica deve essere inviato, dai capidipartimento (nel caso delle riunioni dipartimentali) dai presidenti di interclasse/docente prevalente (nel caso della programmazione settimanale di scuola primaria), dai collaboratori del D.S (nel caso dei dipartimenti di scuola primaria e dell'Infanzia).

3. Il link per l'invito a partecipare viene inoltrato dai delegati del Dirigente scolastico di cui sopra massimo **un'ora prima** dello svolgimento della seduta, **a cui dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione.**

4. La firma di presenza avverrà attraverso la chat in grado di registrare, in automatico, la data e l'ora della loro compilazione, con controllo del moderatore/segretario della presenza di tutti i membri. Nello specifico:

- a) firma ingresso (nei 5 min dell'inizio della riunione)
- b) firma uscita (al termine della riunione)

5. La Convocazione deve avere in allegato tutti gli atti e la documentazione riferita a ciascun punto all'o.d.g.

Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato, la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i

componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.

6. Anche le riunioni non deliberative degli Organi collegiali potranno essere convocate in presenza qualora il Dirigente Scolastico ne ravvisi la necessità.

Art.7 - Svolgimento delle sedute

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.
2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno;
 - b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale);
 - c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale).

La delibera dell'adunanza deve indicare quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione e quanti si sono astenuti ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta dalle norme di riferimento, per ciascun argomento all'ordine del giorno. Nella delibera vanno specificati i nominativi degli astenuti e di quanti hanno espresso parere contrario/favorevole (è sufficiente indicare l'uno o l'altro). La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal/la Segretario/a che ne fa menzione nel verbale di seduta.

Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al/la Segretario/a verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti.

Possono partecipare alla riunione solo ed esclusivamente i soggetti facenti parte dell'organo che deve riunirsi, appositamente convocati.

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologie in possesso di ciascuno dei partecipanti a distanza.

Dopo l'introduzione in videoconferenza del Dirigente ad ogni punto, sarà chiesto, a chi abbia intenzione di intervenire, di prenotarsi nella chat della videoconferenza e sarà data la parola in base alle prenotazioni; gli interventi non dovranno superare i tre minuti.

Ogni partecipante alla seduta a distanza deve esprimere il proprio voto nominativamente, attraverso l'uso di un modulo elettronico appositamente predisposto sulla Piattaforma di Istituto o, in alternativa, in modalità sincrona attraverso la chat della piattaforma per videoconferenze utilizzata o attraverso voto espresso oralmente (accendendo webcam e microfono).

Nell'ipotesi in cui si verifichino problemi tecnici, che rendano impossibile il regolare svolgimento della seduta (ad esempio assenza di connessione), non si potrà dar corso alla riunione in modalità telematica senza la risoluzione del problema (intendendosi per tale il ripristino delle normali condizioni di interattività della riunione stessa). Trascorsi infruttuosamente un massimo di 60 minuti dal verificarsi del problema senza che questo sia stato risolto, la riunione è automaticamente sciolta e dovrà essere aggiornata o riconvocata secondo le disposizioni previste dalla normativa applicabile.

Nel verbale si deve dare conto degli eventuali problemi tecnici che si manifestino nel corso della seduta.

Art.8 - Verbale di seduta

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
 - a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
 - b) il report con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze giustificate ed eventuali assenze ingiustificate;
 - c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
 - d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
 - e) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo relativa all'avvio della trattazione, anche a distanza, degli argomenti all'ordine del giorno tramite una procedura che consenta ad ogni componente di interloquire con gli altri;
 - f) i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta, anche a distanza;
2. Il verbale della riunione telematica deve essere approvato seduta stante o, in caso di impossibilità, come primo punto all'ordine del giorno della seduta successiva.
3. Il verbale dei dipartimenti sarà firmato secondo la seguente modalità:

Il referente dei dipartimenti per la scuola secondaria di primo grado e i collaboratori del dirigente scolastico per la scuola dell'Infanzia e primaria provvederanno ad inviare in bacheca Argo in visione ai singoli docenti afferenti alla propria area dipartimentale il verbale che sarà firmato individualmente tramite la presa visione (Procedura da Argo Didup - visione di documenti in bacheca Argo).

Art.9 – Modalità Mista

È data facoltà di adottare la possibilità di riunire gli organi collegiali in modalità mista (parte dei membri in presenza parte a distanza), al fine di scegliere la modalità di partecipazione più idonea.

Art. 10 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore a far data dalla sua approvazione nella prima seduta utile del Consiglio d'Istituto e trova efficacia fino all'atto di recepimento delle indicazioni del Ministero dell'Istruzione e del Merito, ai sensi del CCNL 2019-2021 art. 44 c. 6.

Tale documento viene pubblicato in *Amministrazione trasparente/atti generali/atti amministrativi generali* e *sul sito della Istituzione scolastica*.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Roberta L'Episcopo

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.lgs. n. 82/2005 e norme correlate*

Ai sensi dell'art. 21 e seguenti del D. lgs. 82/2005 si attesta che il presente atto è un documento informatico originale firmato digitalmente, sottoposto ad archiviazione e conservazione legale, secondo la normativa vigente.