I.C. "CARMINE - SAN FELICE" - NICOSIA
Prot. 0009064 del 08/09/2026
IV (Uscita)

Repubblica Italiana – Regione Siciliana
Istituto Comprensivo "Carmine – San Felice"
Piazza Marconi n. 6 - 94014 NICOSIA - Tel. 0935-578186
PEO: enic82700l@istruzione.it – PEC: enic82700l@pec.istruzione.it
C.F.: 91065940867 - C.M.: ENIC82700L - Codice Univoco 5JEN1L
Sito web: https://www.iccarminenicosia.edu.it

Circolare n. 13

Ai Genitori degli alunni
Ai Docenti
Al personale ATA
Ai Responsabili di plesso
Al DSGA
Al sito web
Agli atti

Oggetto: Disposizioni relative all'uscita degli alunni, deleghe, trasporto scolastico e adempimenti delle famiglie – modulistica a.s. 2026/2027

Al fine di garantire la sicurezza degli alunni e una corretta e uniforme applicazione delle disposizioni contenute nel Regolamento d'Istituto, si richiamano le famiglie, i docenti e il personale scolastico al rigoroso rispetto delle procedure relative all'uscita degli alunni dai plessi scolastici.
Il Regolamento d'Istituto stabilisce che il personale docente, coadiuvato dai collaboratori scolastici, esercita la vigilanza sugli alunni anche durante l'uscita e che, al termine delle lezioni, il docente in servizio deve affidare gli alunni a un genitore o a una **persona maggiorenne regolarmente delegata**.

1. Ritiro dell'alunno da parte dei genitori o di persone delegate
Al termine delle attività didattiche, **gli alunni che non siano stati autorizzati all'uscita autonoma non possono lasciare la scuola da soli**.
Essi devono essere consegnati:

- a uno dei genitori/esercenti la responsabilità genitoriale;
- oppure a una **persona maggiorenne formalmente delegata** dai genitori.

La delega dovrà essere redatta sull'apposito modello predisposto dall'Istituto e **consegnata preventivamente alla Segreteria**, corredata da **copia del documento di riconoscimento dei genitori e della persona delegata**. La documentazione sarà acquisita agli atti della scuola.

I docenti e i collaboratori scolastici non potranno pertanto consegnare l'alunno a persone diverse dai genitori in assenza di regolare delega agli atti dell'Istituto.
Si invitano le famiglie a predisporre per tempo le eventuali deleghe, evitando richieste estemporanee al momento dell'uscita.

2. Uscita autonoma degli alunni minori

Ai sensi dell'art. 19-bis del decreto-legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 dicembre 2017, n. 172, i genitori esercenti la responsabilità genitoriale, i tutori e i soggetti affidatari dei minori di 14 anni, in considerazione dell'età, del grado di autonomia e dello specifico contesto, possono autorizzare l'istituzione scolastica a consentire l'uscita autonoma degli alunni dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni.
L'uscita autonoma è consentita **esclusivamente previa presentazione dell'apposito modulo predisposto dalla scuola, debitamente sottoscritto dagli esercenti la responsabilità genitoriale**, secondo quanto previsto dal Regolamento d'Istituto.
La richiesta non costituisce un mero adempimento formale. Prima di autorizzare l'uscita autonoma, i genitori sono chiamati a effettuare un'attenta valutazione delle effettive condizioni di sicurezza.
Come espressamente indicato nel Regolamento e nel modello predisposto dall'Istituto, i genitori devono valutare, tra l'altro:

- il **grado di maturità** del proprio figlio;
- la sua **conoscenza del percorso** scuola-abitazione o scuola-fermata del mezzo di trasporto;
- la conoscenza delle **regole basilari riguardanti i pedoni**;
- il **volume e le caratteristiche del traffico** lungo il tragitto;
- l'eventuale presenza di **situazioni di pericolo connesse al percorso e al contesto ambientale**.

Nel modello i genitori dichiarano, inoltre, di avere valutato il percorso che il figlio deve compiere, il suo grado di maturità e la sua capacità di percorrere autonomamente e in sicurezza il tragitto, assumendo specifici impegni relativi alle condizioni dell'uscita autonoma.
Si precisa che l'autorizzazione all'uscita autonoma non costituisce in alcun modo autorizzazione all'uscita anticipata autonoma dell'alunno durante l'orario delle lezioni.
In caso di uscita anticipata, **l'alunno dovrà essere prelevato personalmente da un genitore/esercente la responsabilità genitoriale o da una persona maggiorenne regolarmente delegata**, secondo le procedure previste dall'Istituto. L'uscita dovrà essere regolarmente autorizzata e registrata.

Si invitano pertanto le famiglie a non confondere l'**autorizzazione all'uscita autonoma al termine delle lezioni** con l'**uscita anticipata durante l'orario scolastico**, che resta soggetta alle specifiche modalità di ritiro sopra indicate.

Non saranno pertanto accolte richieste, anche se provenienti direttamente dai genitori, volte a consentire al minore di lasciare autonomamente l'Istituto prima del termine delle lezioni.

3. Uscita autonoma degli alunni della scuola primaria

Per gli alunni della **scuola primaria**, l'uscita autonoma al termine delle lezioni è consentita, secondo quanto stabilito dal Regolamento d'Istituto, agli alunni frequentanti le **classi terza, quarta e quinta**, purché **residenti nei pressi dell'edificio scolastico frequentato** e sempre a seguito della presentazione dell'apposita autorizzazione da parte della famiglia.

Pertanto, nel valutare la richiesta, assume particolare rilievo la **prossimità dell'abitazione dell'alunno al plesso scolastico** e, conseguentemente, la concreta percorribilità in autonomia e sicurezza del tragitto scuola-casa.

Il Dirigente scolastico, sentiti i docenti, può opporre motivato diniego alla presa d'atto dell'autorizzazione qualora, in relazione alle concrete circostanze, la stessa risulti manifestamente e macroscopicamente irragionevole, secondo quanto previsto dal Regolamento d'Istituto.

In assenza dell'autorizzazione prevista, l'alunno dovrà essere ritirato dal genitore o da persona maggiorenne regolarmente delegata.

Si precisa che l'autorizzazione all'uscita autonoma non costituisce in alcun modo autorizzazione all'uscita anticipata autonoma dell'alunno durante l'orario delle lezioni.

In caso di uscita anticipata, **l'alunno dovrà essere prelevato personalmente da un genitore/esercente la responsabilità genitoriale o da una persona maggiorenne regolarmente delegata**, secondo le procedure previste dall'Istituto. L'uscita dovrà essere regolarmente autorizzata e registrata.

Si invitano pertanto le famiglie a non confondere l'**autorizzazione all'uscita autonoma al termine delle lezioni** con l'**uscita anticipata durante l'orario scolastico**, che resta soggetta alle specifiche modalità di ritiro sopra indicate.

Non saranno pertanto accolte richieste, anche se provenienti direttamente dai genitori, volte a consentire al minore di lasciare autonomamente l'Istituto prima del termine delle lezioni.

4. Alunni che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico

Per gli alunni che usufruiscono del **servizio di trasporto comunale**, il Regolamento d'Istituto prevede, ove necessario, una deroga rispetto all'orario ordinario, fino a: **10 minuti dopo l'orario**

ordinario di ingresso e 10 minuti prima dell'orario ordinario di uscita, a seguito di **specifica richiesta della famiglia**.

Le famiglie interessate dovranno pertanto compilare e sottoscrivere l'apposito **modello di richiesta di permesso orario**, che dovrà essere consegnato alla Segreteria e acquisito agli atti.

La deroga sarà applicata esclusivamente agli alunni per i quali risulti presentata la relativa richiesta.

5. Alunni della scuola primaria che usufruiscono dello scuolabus

Per gli alunni della **scuola primaria che usufruiscono dello scuolabus**, al momento dell'uscita il **collaboratore scolastico incaricato provvederà a prelevare gli alunni dalle rispettive classi e ad accompagnarli allo scuolabus**, affidandoli al personale del servizio di trasporto.

Tale procedura è coerente con quanto previsto dal Regolamento, secondo il quale gli alunni che utilizzano lo scuolabus, regolarmente autorizzati dalle famiglie, vengono accompagnati dal collaboratore scolastico incaricato e consegnati all'assistente del servizio di trasporto.

Anche in questo caso, **la famiglia dovrà preventivamente compilare e sottoscrivere l'apposito modello di autorizzazione**, che dovrà essere consegnato alla Segreteria e conservato agli atti della scuola.

6. Indicazioni per docenti e personale scolastico

I docenti e i collaboratori scolastici sono tenuti a verificare il rigoroso rispetto delle modalità sopra indicate.

Durante l’orario delle lezioni, nessun alunno minorenne potrà lasciare autonomamente l’Istituto in anticipo, anche se in possesso di autorizzazione all’uscita autonoma e anche qualora il genitore ne faccia richiesta telefonicamente o per iscritto. In tali casi l’alunno dovrà essere prelevato dal genitore o da persona maggiorenne regolarmente delegata.

In particolare, **al termine delle lezioni, nessun alunno privo di autorizzazione all’uscita autonoma potrà lasciare il plesso senza essere affidato al genitore o a persona maggiorenne regolarmente delegata**.

In caso di mancato ritiro, l’alunno rimane sotto la vigilanza della scuola e devono essere attivate le procedure previste dal Regolamento d’Istituto per contattare la famiglia. Il Regolamento disciplina espressamente anche l’ipotesi di mancato ritiro dell’alunno da parte dei genitori o della persona delegata.

7. Presentazione della modulistica

Le famiglie interessate sono invitate a consegnare tempestivamente alla Segreteria, secondo la situazione del proprio figlio, la seguente documentazione: delega al ritiro dell'alunno con documento di riconoscimento del delegato; richiesta/autorizzazione all'uscita autonoma; richiesta di permesso orario per gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico; autorizzazione per gli alunni della scuola primaria che devono essere accompagnati allo scuolabus.

La documentazione, una volta acquisita, sarà conservata agli atti dell'Istituto e le relative informazioni saranno rese disponibili al personale interessato per gli adempimenti di competenza.

Si raccomanda alle famiglie la **massima attenzione nella compilazione dei modelli**, in considerazione delle responsabilità connesse alla vigilanza e alla sicurezza dei minori.

Si confida nella puntuale collaborazione di tutti.

Si allegano:

- Modulo di delega a terzi per il ritiro dell'alunno/a;
- Modulo di richiesta/autorizzazione all'uscita autonoma;
- Modulo di autorizzazione/liberatoria per la realizzazione e l'utilizzo di fotografie, riprese audio-video e altri contenuti multimediali nell'ambito delle attività scolastiche.

Il Dirigente Scolastico

Rossella Maria Rindone

ROSSELLA MARIA
RINDONE
08.09.2026 13:11:53 CEST